BEKB | BCBE

mastercard

Demande de carte pour la Mastercard® Business Card BCBE de Viseca Card Services SA

La demande de base pour le compte principal d'entreprise doit également être jointe à ce formulaire s'il s'agit de la première commande de cartes.

Renseignements sur l'entreprise (Important: la carte et le code NIP sont envoyés à l'adresse de l'entreprise.)

Entreprise _____ NPA/localité _____

Rue/numéro _____ Pays _____

N° de compte-carte 1 1 0 _____ _____ _____

(Si un compte principal a déjà été ouvert, veuillez indiquer le numéro de compte-carte que vous trouverez sur la facture mensuelle.)

Choix du produit Veuillez choisir une carte (Argent ou Or). Une demande **séparée** doit être envoyée pour chaque type de cartes et monnaie.

☐ Mastercard® Business Card Or

Cotisation annuelle*:
CHF 170.– / EUR 150.– / USD 150.–

Choisissez la monnaie de la carte:

☐ CHF

☐ EUR

☐ USD

* A partir de la deuxième carte avec la même monnaie de décompte dans l'entreprise, la cotisation annuelle est réduite de moitié.

☐ Mastercard® Business Card Argent en CHF

Cotisation annuelle*:
CHF 100.–

☐ Oui, je désire un design individuel contre un supplément de CHF 40.– de la cotisation annuelle.

* A partir de la deuxième carte dans l'entreprise, la cotisation annuelle est réduite de moitié.

Image de carte souhaitée:

☐ **Nouvelle image** conformément à la déclaration d'accord annexée (un nouveau design de carte peut être téléchargé sur www.upload-picture.ch).
N° de référence de l'image:

P _____

ou

☐ **même image que pour le numéro de carte existant**

_____ _____ _____ _____

Prénom et nom du/de la titulaire de carte

_____

Fonction de paiement sans contact intégrée

Limite de carte mensuelle

Limite de carte souhaitée: CHF/EUR/USD ___ 000.–

Mastercard® Business Card Argent jusqu'à CHF 10'000.–
Mastercard® Business Card Or à partir de CHF 10'000.– ou EUR/USD 5'000.–

Retrait d'espèces aux automates avec le code NIP souhaité:

☐ Oui ☐ Non

Données personnelles

☐ Madame ☐ Monsieur ☐ Titre _____

Prénom _____

Nom _____

Date de naissance ___ ___ _____

Nationalité _____

Fonction ☐ Collaborateur/trice ☐ Autre _____

Mobile _____

E-mail _____

(indispensable pour se loguer à eXpense)

Identification _____

Référence interne à l'entreprise, par ex. centre de coûts, numéro personnel. Impression sur le décompte (max. 10 caractères, espaces comprises, majuscules uniquement, pas de trémas/accents)

Adresse privée:

Rue/numéro _____

NPA/localité _____

Pays _____

Estampage de la carte (prénom et nom):

_____

(max. 24 caractères, espaces comprises, majuscules uniquement, pas de trémas/accents)

Langue de correspondance ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Italiano ☐ English

Identification de l'ayant droit économique

Si les valeurs patrimoniales versées à l'émettrice de cartes de crédit et servant au règlement des factures des cartes d'entreprise commandées et/ou dépassant leur montant appartiennent **exclusivement** à l'entreprise et si cette dernière n'est pas constituée en raison individuelle, en société simple ou en société de domicile, il n'est **pas nécessaire de fournir les informations** demandées ci-après. Si tel n'est pas le cas, l'entreprise déclare que les valeurs patrimoniales (cocher la case correcte, une seule réponse possible)

☐ appartiennent au titulaire de la carte.

☐ sont détenues par l'entreprise à titre fiduciaire au profit de la/des personne(s) mentionnée(s) ci-après:

☐ appartiennent à la/aux personne(s) mentionnée(s) ci-après:

(Nom(s)/prénom(s)/date de naissance/nationalité/adresse de domicile)

_____

L'entreprise s'engage à communiquer spontanément toute modification à la BCBE/à l'émettrice de cartes de crédit. Le fait de remplir intentionnellement le présent formulaire de manière erronée est punissable (art. 251 du Code pénal suisse, faux dans les titres; peine encourue: peine privative de liberté de cinq ans au plus ou peine pécuniaire).

Mode de décompte (décompte global avec détails des transactions)

Toutes les transactions payées par carte sont facturées mensuellement et récapitulées en détail sur la facture. Le décompte de la carte est envoyé à l'entreprise. Afin que vous disposiez d'un relevé de vos dépenses en tant que titulaire de carte, vous pouvez demander l'envoi d'un avis d'information. **Important: en cas de demande d'envoi d'un avis d'information, tous les titulaires d'une carte du même type recevront l'avis d'information mensuel.**

Avis d'information mensuel avec les différentes transactions souhaitées ☐ Non ☐ Oui, à l'adresse suivante:

Entreprise _____ Département _____

Prénom _____ Rue/numéro _____

Nom _____ NPA/localité _____

Choix du mode de paiement

☐ **Recouvrement direct LSV (pas possible avec les cartes en USD)**

Par la présente, nous chargeons la BCBE de payer à Viseca Card Services SA toutes les factures sur présentation des avis de débit correspondants.
(ID LSV CHF: **EKB01** / EUR: **VKBE1**)

Banque _____

IBAN |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Les coordonnées bancaires doivent impérativement être indiquées, indépendamment du mode de paiement choisi.

☐ **Nous choisissons le bulletin de versement (BVR) en CHF ou le virement bancaire pour EUR et USD**

Montant net payable à 20 jours (sans intérêt) à compter de la date de facturation.

Remarque: en raison du décompte global, il est possible de choisir un seul mode de paiement par type de cartes dans l'entreprise.

Extrait des conditions générales d'utilisation des Business Cards et Corporate Cards de Viseca Card Services SA

Déclaration du/de la soussigné(e)
Le/la soussigné(e) **confirme** l'exactitude des informations données dans la présente demande et **autorise** Viseca Card Services SA à se procurer tous les renseignements nécessaires à l'examen des informations fournies, au traitement de la demande de carte, à l'émission de la carte et à l'exécution du contrat auprès de tiers, en particulier auprès de la Centrale d'information de crédit (ZEK), des autorités (par exemple offices des poursuites, autorités fiscales et contrôles des habitants), de la banque intermédiaire, d'agences d'informations économiques, de l'employeur, d'autres sociétés du groupe Aduno (www.aduno-gruppe.ch) ou d'autres sources d'information appropriées ou prévues par la loi (par exemple Centre de renseignements sur le crédit à la consommation, IKO) et, en cas de blocage de la carte, de retards de paiement qualifiés ou d'utilisation abusive de la carte et d'autres états de faits similaires causés par le titulaire, à informer la ZEK et, si la loi le prescrit, les autorités compétentes. Dans cette mesure, le/la soussigné(e) **libère** ces organismes du secret bancaire, d'affaires et professionnel.

Viseca Card Services SA peut refuser cette demande de carte sans donner de raisons. Dans ce cas, Viseca Card Services SA et les autres sociétés du groupe Aduno sont autorisées à proposer d'autres produits ou services au/à la soussigné(e) (aussi à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus). Le/la soussigné(e) peut révoquer cette autorisation par écrit à tout moment.

Viseca Card Services SA est habilitée à mandater des tiers **en Suisse ou à l'étranger** pour l'exécution entière ou partielle des services découlant de la relation contractuelle, y compris des programmes de primes (par exemple vérification de la demande, fabrication de la carte, services en ligne). Le titulaire **autorise** Viseca Card Services SA à mettre à disposition de ces tiers les données nécessaires à l'exécution diligente des tâches qui leur ont été assignées et, pour cela, à également envoyer celles-ci **à l'étranger.** Une transmission de données n'a lieu que si leurs destinataires s'engagent à les garder confidentielles, à respecter une protection des données appropriée, et à veiller à ce que d'autres éventuelles parties contractantes respectent également de telles obligations.

Par sa signature sur la carte et/ou par l'utilisation de celle-ci, le/la soussigné(e) confirme avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation des Business Cards et Corporate Cards de Viseca Card Services SA (conditions générales). Les conditions générales complètes sont remises au/à la soussigné(e) avec la carte. Celles-ci peuvent également être commandées **par téléphone au +41 (0) 58 958 84 01** ou consultées, de même que les taxes applicables à l'utilisation de la carte et à la relation contractuelle, sur **www.viseca.ch. Le contrat est soumis au droit suisse.** Le lieu d'exécution et le for judiciaire, ainsi que le lieu de poursuite pour les soussigné(e/s) domicilié(e/s) à l'étranger sont à **Zurich.**

Signature du/de la collaborateur(trice) demandant la carte et signatures et cachet de l'entreprise

Lieu et date _____

Signature du/de
la collaborateur(trice) demandant la carte _____

Lieu et date _____

Signature autorisée
de l'entreprise _____
(collective si nécessaire)

Prénom et nom
en caractères d'imprimerie _____

Cachet de l'entreprise:

Lieu et date _____

Signature autorisée
de l'entreprise _____
(collective si nécessaire)

Prénom et nom
en caractères d'imprimerie _____

Si vous souhaitez utiliser votre propre image de carte, vous devez obligatoirement joindre à votre demande la déclaration d'accord signée pour votre design individuel.

A remplir par la BCBE.

Client ID |**2**|**7**|**9**|**0**|**0**|**0**|**5**|**0**|**9**| Date |_|_| |_|_| |_|_|_|_| IID demande |**0**|**0**|**7**|_|_| GSS IID |**0**|**0**|**7**|_|_|

Cotisation annuelle Default **01** Alternative 1re année |_|_| Années suivantes |_|_| Catégorie de clients Default: **BHK**

DIP |_|_|_|_|_|_|_|_|_| DIS |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| DIC |_|_|_| N° de réf. |_|_|_|_|_|_|_|

Nom/localité banque/
intermédiaire _____

Personne de contact _____

Téléphone _____

☐ Identification effectuée selon la CDB ☐ PEP

Timbre/signatures autorisées:

Veuillez envoyer le présent formulaire dûment complété à votre BCBE. Merci.